

# JUNTA DE ANDALUCÍA

## Ejemplar para el interesado

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

## Completar solo Nombre y apellidos del alumno

BACHILLERATO (Código procedimiento: 2435)

MATRÍCULA

Nº Matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA</b>		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	
DÍA	MES	AÑO	Nº DE HERMANOS/AS
DNI/NIE		TELÉFONO	V M NACIONALIDAD
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO		MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		(Marque con una X) PROVINCIA	

<b>2</b>	<b>DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA</b> (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guarda y custodia)		
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	

<b>3</b>	<b>DATOS ACADÉMICOS</b>		
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS:	DURANTE EL CURSO		
EN EL CENTRO DOCENTE	MUNICIPIO		

<b>4</b>	<b>DATOS DE MATRÍCULA</b>		
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA		MUNICIPIO	CÓDIGO
<b>MODALIDAD, ITINERARIO Y CURSO EN QUE SE MATRÍCULA</b>			
CÓDIGO	MODALIDAD DE BACHILLERATO	ITINERARIO	CURSO (Marcar con una X)
			1° 2°
<b>MATERIAS</b> (Indicar las elegidas, según modalidad, itinerario y curso)			
MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN			
MATERIAS ESPECÍFICAS			
MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN			
<b>MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA</b>			
INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO: CINE 2011-A <input type="text"/> (Ver reverso)			

Firma del alumno o alumna, si es mayor de edad, o de la persona que ostenta su guarda y custodia:	El/la Funcionario/a:
Fecha: .....	(Sello del centro docente)

**SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE** .....  
 (Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

**NOTA:** Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

Ejemplar para el centro

BACHILLERATO (Código procedimiento: 2435)

MATRÍCULA

Nº Matricula [ ]

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA. NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS. ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA. ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA
PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO, SEXO, NACIONALIDAD, DNI/NIE, TELÉFONO, DOMICILIO, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO

2 DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guardia y custodia)
APPELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1, DNI/NIE, TELÉFONO DE CONTACTO, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO, RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)

3 DATOS ACADÉMICOS
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: EN EL CENTRO DOCENTE, DURANTE EL CURSO, MUNICIPIO

4 DATOS DE MATRÍCULA
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA, MUNICIPIO, CÓDIGO, MODALIDAD, ITINERARIO Y CURSO EN QUE SE MATRÍCULA, MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN, MATERIAS ESPECÍFICAS, MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN, MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA, INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO: CINE 2011-A

Firma del alumno o alumna, si es mayor de edad, o de la persona que ostenta su guarda y custodia: El/la Funcionario/a: (Sello del centro docente)

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE (Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.



## Matrícula 2º Bachillerato de Ciencias

<b>Nombre del alumno/a</b>	
<b>Nombre del tutor legal</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono Móvil</b>	

### Troncales de modalidad (Elegir solo una opción)

Física + Química     
  Química + Biología     
  Física + Dibujo Técnico II

OPTATIVIDAD			
Optativa 4 horas (enumerar por orden de preferencia)		Optativa 2 horas (enumerar por orden de preferencia)	
	Ciencias de la Tierra y del MA		Preparación B1 Francés
	Francés		Laboratorio de Física y Química
	Geología		Comentario de textos
	Psicología		Educación Física
	Tecnología Industrial II		Electrotecnia
	TlyC II		Computación y Programación
			Mecánica y Electricidad

### Educación para la Ciudadanía o Religión

Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos     
  Religión Católica

Córdoba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021,

Firmar aquí

**ANEXO I**  
**SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN**

D/D<sup>a</sup> ..... como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a ..... o como alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del ..... curso de ..... (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar 2021/22, mientras no modifique expresamente esta decisión, la siguiente enseñanza:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Religión católica   |
| <input type="checkbox"/> | Religión evangélica   |
| <input type="checkbox"/> | Religión islámica   |
| <input type="checkbox"/> | Religión judía  |
| <input type="checkbox"/> | Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato). |

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En....., ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO .....

## ASOCIACIÓN PADRES /MADRES “MATEO INURRIA”

### IES GRAN CAPITÁN CÓRDOBA

Estimadas familias, desde el AMPA os saludamos otro curso más que comienza y a los que os incorporáis a este centro por primera vez, os damos la bienvenida. Nos ponemos a vuestra disposición para lo que necesitéis.

Pretendemos ayudar en beneficio de la formación de nuestros hijos/as a todo el que nos lo solicite, sean miembros del equipo directivo, del profesorado, del colectivo de padres y madres, de nuestro hijos e hijas o del personal no docente. De hecho, si una parte del instituto mejora, poco o mucho, todos cambiamos en la misma medida y también mejoramos.

Entre las funciones que queremos abordar desde el Ampa serían:

- Defender los derechos de los/as Padres, Madres en cuanto concierne a la Educación de sus hijos/as.
- Participar en la elección de los representantes de los /as Madres, Padres en los órganos Colegiados del centro, presentando candidaturas, velando por la pureza del proceso electoral y colaborando en la correcta realización de las elecciones.
- Colaborar en la labor educativa del centro, promoviendo y organizando, en su caso, la realización de actividades extraescolares y complementarias, culturales, deportivas y recreativas.
- Promover y facilitar la participación de los/as Padres Madres en el control de la gestión del centro.
- Fomentar las relaciones de cooperación del centro, con otros establecimientos escolares y los sectores sociales y culturales del entorno.
- Promover la efectiva igualdad de derechos de todos sus alumnos/as sin discriminación por razones socioeconómicas, ideológicas, confesionales, raza o sexo.
- Desarrollar programas de Educación Familiar para proporcionar a madres, padres y tutores, conocimientos y orientaciones relacionadas con su función educadora.
- Organizar y promover actividades formativas, culturales y de estudios entre toda la Comunidad Escolar.
- Promover reuniones de colaboración y contribuir a las buenas relaciones entre todos los Estamentos de la Comunidad Escolar.
- Velar por el respeto a los derechos de los Alumnos/as.
- Representar los intereses generales de los padres/madres ante las instituciones educativas y otros Organismos.

### **PARA LA CONSECUCCIÓN DE ESTOS OBJETIVOS ES IMPRESCINDIBLE TÚ IMPLICACIÓN**

Si deseas contactar con nosotros lo puedes hacer a través de nuestro correo electrónico [ampaiesgrancapitan2016@gmail.com](mailto:ampaiesgrancapitan2016@gmail.com) o también puedes visitar nuestra página en Facebook AMPA IES Gran Capitán.

Si quieres hacerte socio/a del Ampa puedes abonar la cuota anual por familia de **10 euros** bien en la reunión que hacemos todos los años a primeros de Octubre o bien realizar un ingreso bancario en cualquier oficina de CAJASUR en la cuenta **ES69 0237 6046 619156090311** indicando nombre y curso del alumno/a.